

☛ Dit formulier retourneren naar:

Per fax: 020 – 511 01 80  
Per scanmail: management@worldfashioncentre.nl

## AANVRAAGFORMULIER EXTRA TRANSPONDER

\*\*

Ter informatie: De extra bestelde transponder ad. € 50,00 excl. BTW dient (op faktuur) vooraf betaald te worden

**De extra transponder kan 2 dagen ná besteldatum worden opgehaald bij het Management**

Firmanaam : \_\_\_\_\_  
Showroom : \_\_\_\_\_  
Postadres : \_\_\_\_\_  
Postcode + plaats : \_\_\_\_\_  
Telefoonnummer : \_\_\_\_\_

Aantal extra transponders 24/7 : \_\_\_\_\_ (onbeperkte toegang)

Aantal extra transponders 14/5 : \_\_\_\_\_ (maandag t/m vrijdag van 07:00 tot 21:00 uur)

Huurt u meerdere ruimtes in het World Fashion Centre?  Ja  Nee

Zoja, welke ruimtenummers : \_\_\_\_\_

Wilt u de transponder(s) gekoppeld hebben aan één of meer van de door u eventueel hierboven opgegeven ruimte(s)?  Ja  Nee

Zoja, aan welke ruimtenummers: \_\_\_\_\_

***Dit formulier dient ondertekend te worden door diegene die ook de huurovereenkomst heeft ondertekend! ! !***

\_\_\_\_\_  
(Datum)

\_\_\_\_\_  
(Naam Directie)

\_\_\_\_\_  
(Handtekening Directie)

### TRANSPONDER wordt opgehaald door:

Huurder zelf, nl.:  
bedrijfsnaam: \_\_\_\_\_

Dhr./Mw.: \_\_\_\_\_

Ruimtenummer: \_\_\_\_\_

Een medewerk(st)er, nl. Dhr./Mw. \_\_\_\_\_

(Naam medewerk(st)er)

(Handtekening medewerk(st)er)

Prijs per extra transponder inclusief programmeren

€ 50,00

€ 10,50

21% BTW

€ 60,50

TOTAAL

**Let op!**

Mocht u zélf niet in de gelegenheid zijn om de transponder(s) af te komen halen, dan kan dit ook worden gedaan door één van uw medewerkers op vertoon van een kopie van deze overeenkomst én zijn/haar geldig legitimatiebewijs teneinde de handtekening te kunnen verifiëren.

↓ Onderstaand gedeelte in te vullen door het Management World Fashion Centre Amsterdam ↓

Afgegeven d.d.:

\_\_\_\_\_

Aan:

\_\_\_\_\_

Aantal transponders:

\_\_\_\_\_

Nummer transponder 1

\_\_\_\_\_

Nummer transponder 2

\_\_\_\_\_

Nummer transponder 3

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Handtekening medewerker Management WFC*

\_\_\_\_\_  
*Handtekening huurder/medewerk(st)er*

Retour ontvangen d.d.:

\_\_\_\_\_

Van:

\_\_\_\_\_

Aantal transponders:

\_\_\_\_\_

Nummer transponder 1

\_\_\_\_\_

Nummer transponder 2

\_\_\_\_\_

Nummer transponder 3

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Handtekening medewerker Management WFC*

\_\_\_\_\_  
*Handtekening huurder/medewerk(st)er*